

個人情報保護に関する基本方針

1. 基本方針

院長は、当院が扱う個人情報の重要性を認識し、その適切な保護のために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報に関する法令、その他の関係法令並びに関係省庁のガイドラインを遵守するとともに、患者様の個人情報保護を図ることを宣言します。

2. 個人情報の適切な収集、利用、提供

- (1) 当院では、患者様の取り間違いを防ぎ、医療を的確に行うため、お呼び出し及び掲示の際はフルネームを用いています。特別なご事情により、保険証やマイナンバーカードに記載のお名前でない呼称をご希望の方は、「1F総合受付」までお申し出ください。
- (2) 個人情報の取得に際しては、利用目的を特定して通知または公表し、利用目的に従い適切な個人情報の収集、利用、提供を行います。
- (3) 個人情報の収集、利用、提供にあつては、当院の定めるルールに従い、原則本人の同意を得るものとします。提供にあつては、個人を識別あるいは特定できない状態に加工*1して利用する場合や法令の定める場合、緊急の場合を除き、患者様の許可なく、その情報を第三者*2に提供いたしません。
- (4) 個人情報の漏えい、紛失、棄損、改ざん及び不正なアクセス等のリスクに対して、当院の定めるルールに従い必要な安全策、予防措置等を講じ、適切な管理を行います。

3. 個人情報の確認・訂正・利用停止

当院は、患者様の個人情報について、患者様から開示をご希望された場合には遅滞なく内容を確認し、当院の「診療情報開示規定」に従い対応いたします。また、内容が事実でない等の理由で訂正あるいは利用停止を求められた場合も、遅滞なく調査し適切に対応いたします。

4. 問い合わせ窓口

当院の個人情報保護方針に関してのご質問や、患者様の個人情報についてのお問い合わせは、「1F総合受付」にて承ります。

5. 法令等の遵守と安全対策

- (1) 当院は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。
- (2) 当院は、個人情報保護の取り組みを全ての職員等に周知徹底させるため、個人情報保護に関する規程を明確にするとともに、必要な教育、研修を行います。
- (3) 当院は、個人情報保護の取り組みが適切に実施されている事を検証するため、必要に応じて管理状況を精査し、継続的な改善に努めます。
- (4) 当院は、個人情報保護に関する日本の法令、厚生労働省のガイドライン、医学関連分野の関連指針、その他の規範を遵守するとともに、上記各項目の見直しを適宜行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

6. 診療情報の提供・開示

診療情報の提供・開示に関しては、「診療情報の提供及び開示に関する規定」に定めます。

7. 適用範囲

この方針の適用範囲は、患者様のみならず当院職員及び当院関係のあらゆる個人情報についても及ぶものとします。

令和5年9月1日

医療法人社団淳英会 おゆみの中央病院
個人情報管理委員会

*1. 単に個人の名前を消し去ることで匿名化するのではなく、通常の方法では患者様本人を特定できない状態にされていること。

*2. 患者様本人と当院を除いた者を第三者と言い、本来の利用目的に該当しない場合または患者様本人によりその個人情報の利用に関する同意を得られていない場合の団体、機関または個人。

診療情報の提供及び個人情報の保護に関するお知らせ

当院は、**患者様への説明と納得に基づく診療**（インフォームド・コンセント）及び**個人情報の保護**に積極的に取り組んでおります。

診療情報の提供

◆ご自身の症状や治療についてご質問やご不安がある場合には、直接、担当医師または看護師に質問し、説明を受けてください。この場合、**特別な手続きは必要ありません**。

診療情報の開示

◆ご自身の診療記録の閲覧や謄写をご希望の場合は、「1F総合受付」に開示をお申し出ください。開示・謄写に必要な手続きについて説明いたします。内容に応じて実費をいただきますので、ご了承ください。

個人情報の内容訂正・利用停止

◆**個人情報**とは、氏名、住所等の特定の個人を特定できる情報をいいます。
◆当院が保有する個人情報（診療記録等）が事実と異なるとお考えになる場合は、内容の訂正・利用停止を求めることができますので、担当医師にお申し出ください。調査の上、対応いたします。

個人情報の利用目的

◆個人情報は以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて利用いたしません。

【患者様等への医療の提供に必要な利用目的】

[当院での利用]

- 当院で患者様等（検診・健診・ドックを含む）に提供する医療
- 医療保険事務
- 患者様に係る管理運営業務のうち、

- 入退院等の病棟管理

- 会計・経理

- 質向上・安全確保・医療事故あるいは未然防止の分析・報告

- 患者様等への医療サービスの向上

[他の事業者等への情報提供]

- 当院が患者様等に提供する医療のうち、

- 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携

- 他の医療機関等からの照会への回答

- 患者様との診療にあたり、外部の医師等の意見を求める場合

- 検体検査業務の委託・その他の業務委託

- 家族等への病状説明（説明を希望しない家族がいれば、お申し付けください）

- 医療保険事務のうち、

- 保険事務の委託

- 審査支払機関又は保険者へのレセプトの提出

- 審査支払機関又は保険者からの照会への回答

- 事業者等からの委託を受けて健康診断を行った場合における、事業者等へのその結果の通知

- 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

- 第三者機関への質向上・安全確保・医療事故対応・未然防止等のための報告及び相談

【上記以外の利用目的】

[当院での利用]

- 医療機関等の管理運営業務のうち、

- 医療・介護や業務の維持・改善のための基礎資料

- 医師・看護師・薬剤師・検査技師・放射線技師・栄養士・医療事務等の学生実習への協力
- 医師・看護師・薬剤師・検査技師・放射線技師・栄養士の教育・研修
- 症例検討・研究及び剖検・臨床病理検討会等の死因検討
- 研究、治験及び市販後臨床試験の場合。関係する法令、指針に従い進める。
- 治験経過及び予後調査、満足度調査や業務改善のためのアンケート調査
[学会・医学誌等への発表]
- 特定の患者・利用者・関係者の症例や事例に関わる学会、研究会、学会誌等での報告は、氏名、生年月日、住所等を消去することで個人を特定できなくする。個人を特定できなくすることが困難な場合は、本人の同意を得る。
[他の事業者等への情報提供を伴う事例]
- 当院の管理運営業務のうち、
 - 外部監査機関への情報提供
 - 当該利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業者等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
- ◆ 当院は卒後臨床研修病院の協力病院、専門研修連携室及び医療専門職の研修病院に指定されており、研修・養成の目的で、研修医及び専攻医、医療専門職の学生等が、診療、看護、処置などに同席する場合があります。
- ◆ 上記項目に同意が得がたいものがある場合「1F総合受付」にて承ります。なお、その意思表示がない場合、同意があったものとして取り扱います。

ご要望の確認と変更

- ◆ 治療、外来予約（診療・検査・処置・指導）や入院予定の変更、療養給付、保険証等の確認等、緊急性を認めた内容について、患者様ご本人に連絡する場合があります。
ただし、連絡を望まない場合は、事前に「1F総合受付」までお申し出ください。
- ◆ 外来等での氏名の呼び出しや、病室における氏名の掲示を望まない場合には、お申し出ください。
ただし、事故防止・安全確保のためには、呼名及び氏名の掲示が望ましいです。
- ◆ 診療の事実や病状等の開示を家族であっても望まない特定の方があれば、個別にお申し出ください。
あるいは、特定の方のみ取り次ぐ必要があればあらかじめお申し出ください。
- ◆ 身体上または宗教上の理由等で、治療に関して特別の制限やご希望がある方はお申し出ください。
- ◆ 一度出されたご希望を、いつでも変更することが可能です。お気軽にお申し出ください。

相談窓口

- ◆ ご質問やご相談は、「1F総合受付」をご利用ください。

令和5年9月1日

医療法人社団淳英会 おゆみの中央病院
個人情報管理委員会